



DOKUMENTACIJA

**v zvezi z oddajo javnega naročila
po odprtem postopku
z namenom sklenitve pogodbe za**

»Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje«

Ljubljana, julij 2025

303-40/2025-3350-3

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	5
1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	5
2. JEZIK PONUDBE	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA	6
5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE	8
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	10
7. ZAVAROVANJA	18
8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE.....	19
9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA	19
10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB	20
11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	20
12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	20
13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA	20
14. ZAUPNOST POSTOPKA	23
15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA	24
16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA.....	24
17. JAMSTVO	25
18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO.....	25
- III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	27
- IV. OBRAZCI in PRILOGE	29

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

PODATKI O NAROČNIKU

NAZIV: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

NASLOV: Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

MATIČNA ŠT.: 2632608000

DAVČNA ŠT.: 64524485

TEL. ŠT.: 01 400 52 00

E-NASLOV: gp.mvi@gov.si

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana vabi ponudnike, da za izvedbo storitev, ki je predmet naročila, v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), predložijo svojo ponudbo za javno naročilo »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje«.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je razvoj nove IT rešitve za projektno učenje.

Naročnik bo javno naročilo izvedel celovito.

Sredstva za izvedbo so zagotovljena v naročnikovem proračunu za leti 2025 in 2026 in sicer na:

- 230207 – C2K7IJ Digitalizacija izobraževanja in športa-NOO-MVI, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve).
- 231661 – Plačilo DDV za NOO – izobraževanje, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja

(aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve).

Projekt, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), investicija J Digitalizacija izobraževanja in znanosti. Cilj investicije J v okviru navedene komponente je zagotoviti ustrezno informacijsko-komunikacijsko infrastrukturo, vključno s hitrimi in zanesljivimi optičnimi povezavami ter ustreznimi digitalnimi aplikacijami in e-storitvami, namenjenimi razvoju digitalnih kompetenc. Naložba predstavlja temeljno izhodišče možnosti razvoja digitalnih veščin in kompetenc šolajočih se, pomembnih za družbo prihodnosti.

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju III. - Specifikacija predmeta javnega naročila.

PONUĐNIKI

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo. Gospodarski subjekt je katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitev.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev / soponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

dr. Vinko Logaj

MINISTER

žig



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PREDPISI, UPORABLJENI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Pri izvedbi oddaje javnega naročila se bodo uporabljali veljavni predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, predvsem določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUP) in
- predpisi na področju predmeta javnega naročila.

2. JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti priloženi tudi prevodi. Za dokumente, potrdila, dokazila in podobno, ki niso v slovenskem jeziku, mora ponudnik priložiti izjavo, da je slovenski prevod enak originalu.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in z njim sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila.

Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti zgoraj navedene dokumente.

V kolikor bo v ponudbi navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

Podizvajalec mora tako kot ponudnik med drugim izpolnjevati pogoje, da:

1. mu kot pravni osebi ter osebam, ki so člani/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl.US) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2. do roka za oddajo prijav ali ponudb izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Podizvajalca se ne izloči, če podizvajalec do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca.

V kolikor bo v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navedena zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu, mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti tudi izpolnjen **Obrazec št. 4** – Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem in **Obrazec št. 5** – Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). V **Obrazcu št. 2** (Ponudbeni predračun) mora ponudnik navesti, s katerimi soponudniki nastopa v primeru skupne ponudbe. Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Ponudnik v skupini je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava, ki na trgu ponuja predmetne storitve in izpolnjuje pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Pri skupni ponudbi se bodo vsi razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljali za ponudnika in vsakega od sponudnikov posebej, medtem ko se bodo pogoji za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljali za vse sponudnike skupaj, razen če je v predmetni razpisni dokumentaciji drugače določeno.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni deli ponudbe **Obrazec št. 1** – Podatki o ponudniku/sponudniku, **izpolnjen ESPD-obrazec, Obrazec št. 6** – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predloži skupina izvajalcev/sponudnikov (lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov), **dogovor ali pogodba** o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (lahko skupinski, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov).

5. VSEBINA IN VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo prispela pravočasno, pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudba mora vsebovati naslednje obrazce, izjave in dokumente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščen osebe:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBA
	Kazalo ponudbe	Prilagojeno dejanskemu naboru dokumentov iz ponudnikove ponudbe
OBRAZEC ŠT. 1	Podatki o ponudniku in/ali sponudniku	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika in sponudnika
OBRAZEC ŠT. 2	Ponudbeni predračun	
	izpolnjen ESPD obrazec, ki mora biti posredovan v *.xml in .pdf formatu	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava ponudnika in/ali sponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika
OBRAZEC ŠT. 3a	Izjava podizvajalca izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije	za vsak gospodarski subjekt – podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem	v kolikor je v Obrazcu št. 2 označeno, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo

OBRAZEC ŠT. 5	Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalca	za vsakega podizvajalca
OBRAZEC ŠT. 6	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev – sponudnikov	lahko skupinsko, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov
Dogovor/pogodba o skupnem sodelovanju		(samo v primeru skupnega sodelovanja) pri izvedbi naročila s sponudnikom – lahko skupen, vendar s podpisi vseh udeleženi sponudnikov
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 8	Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK	za vsak gospodarski subjekt – ponudnika, sponudnika, podizvajalca.
OBRAZEC ŠT. 9	Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241	
OBRAZEC ŠT. 10	Vzorec pogodbe	
OBRAZEC ŠT. 11	Referenčno potrdilo za ponudnika za razvoj spletnih aplikacij	
OBRAZEC ŠT. 12	Predstavitev delovne skupine	
OBRAZEC ŠT. 13	Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta	
OBRAZEC ŠT. 14	Referenčno potrdilo za arhitekta sistema	
OBRAZEC ŠT. 15	Referenčno potrdilo za razvijalca	
OBRAZEC ŠT. 16	Referenčno potrdilo za strokovnjaka za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov	
OBRAZEC ŠT. 17	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del	
OBRAZEC ŠT. 18	Referenčno potrdilo v okviru merila za vodjo projekta	
OBRAZEC ŠT. 19	Referenčno potrdilo v okviru merila za strokovnjaka za igrifikacijo	
OBRAZEC ŠT. 20	Izjava o znanju Slovenskega jezika za vodjo projekta	

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani (če žig obstaja) in podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika, ki je podpisnik ponudbe, in/ali s strani drugih oseb, kot jih predvideva posamezni obrazec.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig (če žig obstaja).

V primeru, da bo naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je katerakoli informacija ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolna ali napačna oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Naročnik opozarja, da gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če je zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev so sledeči:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (**obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO**).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- izpolnjenega obrazca ESPD;
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

2. Gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** in sicer (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt je bil na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ali mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ugotovljena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

4. Gospodarski subjekt je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi) ter gospodarski subjekt – podizvajalca (v primeru da bo ta izvedel storitve, višje od 10.000,00 EUR brez DDV), če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 4. točke.

Ob smiselni uporabi 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) je v predmetnem javnem naročilu obvezni razlog za izključitev, če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Obrazcu št. 1 (Podatki o ponudniku/soponudniku), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami ZUP.

6.2 Pogoji za sodelovanje:

6.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe lahko ponudniki ta pogoj izpolnijo kumulativno.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 3/a – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije (če ponudnik nastopa s podizvajalci; ponudnik mora predložiti obrazec za vsakega podizvajalca posebej).

6.3 Ekonomska in finančna ter tehnična in kadrovska sposobnost ponudnikov:

6.3.1 Ekonomska in finančna sposobnost:

- Nobeden od ponudnikov/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran,
- Najnižji letni promet gospodarskega subjekta, v zadnjih treh (3) poslovnih letih znaša najmanj 100.000,00 EUR na leto.

DOKAZILO:

Obrazec št. 3 – Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije

Izpis iz ajpesa glede letnega prometa v letih 2022, 2023 in 2024 ali drugi uradni izpis glede letnega prometa v letih 2022, 2023 in 2024.

6.3.2 Tehnična in kadrovska sposobnost:

6.3.2.1 Tehnična sposobnost

1) Referenca glede razvoja spletnih aplikacij

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, skladno s pogodbo izvedel vsaj en projekt, ki je zajemal razvoj spletne aplikacije v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV, ki zadosti naslednjim pogojem:

- vsebuje vsaj 10 prikaznih zaslonov;
- implementira vsaj 2 uporabniška nivoja;
- vključuje uporabo pristopov (modelov) umetne inteligence.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 11 – Referenčno potrdilo za ponudnika za razvoj spletnih aplikacij

6.3.2.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da ima zaradi trajanja in obsega projekta naročnika na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Naročnik bo priznal kadrovske sposobnosti ponudniku, v kolikor bodo izpolnjeni vsi pogoji za imenovano projektno skupino in sicer:

1.) Vodja projekta, ki:

- je v zadnjih petih (5) letih kot vodja projekta vodil projekt, ki je zajemal razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev najmanj 50.000 EUR brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik (je državljan RS ali je tujec in ima aktivno znanje slovenskega jezika, najmanj na ravni B2).

Naročnik bo v primeru, da bo ponudnik nominiral več kot eno vodjo projekta v ponudbi, tako ponudbo izločil kot nedopustno.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 13 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta

Obrazec št. 12 – Predstavitev delovne skupine

Obrazec št. 20 – Izjava o znanju Slovenskega jezika za vodjo projekta

Dokazilo o državljanstvu RS (npr kopija potnega lista iz katerega je razvidno državljanstvo) ali potrdilo o aktivnem znanju slovenskega jezika

Naročnik skladno s smernicami za javno naročanje informacijskih rešitev, ki jih je pripravilo Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju z Gospodarsko zbornico Slovenije, Združenjem nabavnikov Slovenije in Finančno upravo RS, dopušča možnost, da v zvezi z znanjem slovenskega jezika za vodjo projekta lahko ponudnik namesto izjave o znanju slovenskega jezika za vodjo projekta in državljanstva RS (npr kopija potnega lista iz katerega je razvidno državljanstvo) ali potrdila o aktivnem znanju slovenskega jezika priloži le dodatno izjavo ponudnika, ki mora biti dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo ponudnik v primeru njegovega pravnomočnega izbora ves čas trajanja veljavnosti pogodbe zagotovil aktivno udeležbo prevajalca ali tolmača na vseh sestankih z naročnikom. Za namen komunikacije izvajalec torej lahko nastopa z usposobljenim prevajalcem ali tolmačem, ki je strošek ponudnika.

2.) **Arhitekt sistema**, ki:

- ima najmanj 2 (dve) leti delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture informacijskih rešitev,
- je kot arhitekt sistema najmanj 2 (dve) leti uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev najmanj 50.000 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 14 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za arhitekta sistema

Obrazec št. 12 – Predstavitev delovne skupine

3.) **Vsaj dva (2) razvijalca**, ki izpolnjujeta naslednje minimalne zahteve:

- ima vsaj eden (1) izmed njiju najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju razvoja spletnih aplikacij;
- je vsaj eden (1) izmed njiju v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot razvijalec izvedel vsaj en (1) referenčni projekt, ki zajema vključevanje pristopov (modelov) umetne inteligence v aplikacije.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 15 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za razvijalca

Obrazec št. 12 – Predstavitev delovne skupine

4.) Strokovnjak za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov, ki:

- ima najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju grafičnega oblikovanja uporabniških vmesnikov;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb kot grafični oblikovalec uporabniških vmesnikov izvedel vsaj en (1) referenčni projekt, ki zajema grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV.

DOKAZILA:

Obrazec št. 3 - Izjava ponudnika/soponudnika o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije (dana pod materialno in kazensko odgovornostjo), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Obrazec št. 16 – Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov

Obrazec št. 12 – Predstavitev delovne skupine

V primeru prijave fizičnih oseb, morajo biti le-te nominirane kot podizvajalci, pri čemer ponudnik mora ponudbi priložiti tudi veljavno podjemno ali avtorsko pogodbo. Vsi imenovani kadri bodo morali sodelovati v fazi izvedbe pogodbe v primeru, da bo ponudnik pravnomočno izbran pri predmetnem javnem naročilu.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

Naročnik bo v primeru dvoma v podane izjave sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po izteku roka za oddajo ponudbe.

7. ZAVAROVANJA

7.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:

- Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
- Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še do vključno 31. 8. 2026. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, ali storitve, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

8. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE IN POGODBE

Cena za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora biti izražena v evrih brez davka na dodano vrednost ter z vsemi pripadajočimi dajatvami (**Obrazec št. 2** – Ponudbeni predračun).

Pri izračunu cene za izvedbo vseh obveznosti v ponudbi mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V primeru neobičajno nizke ponudbene cene, kot je definirana v 86. členu ZJN-3, bo naročnik od ponudnika najprej zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev ponudbene vrednosti. Če ponudnik le-te ne bi posredoval v postavljenem roku oz. glede na določili tretjega in/ali četrtega odstavka 86. člena ZJN-3, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Cena za izvedbo vseh obveznosti mora biti fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati, razen v primeru, da bi naročnik izbranemu ponudniku (izvajalcu) naročil dodatne storitve, ki niso predmet tega javnega naročila.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNA POJASNILA

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil. Prevzamejo jo lahko do izteka roka za oddajo ponudb in je brezplačna.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je 13. 8. 2025 ob 15.00. Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do 19. 8. 2025 do 15.00, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudnik odda ponudbo na <https://ejn.gov.si/eJN2> v *.pdf formatu z izjemo ESPD obrazca, ki mora biti posredovan tudi v *.xml formatu, do dne 2. 9. 2025 do 9.00 ure. Navodila za pripravo/oddajo ponudb: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor v predmetni dokumentaciji ni posebej določeno, se dokumenti iz ponudbe naložijo v ustrezne razdelke v sistemu eJN2.

11. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe na enak način, kot je oddal ponudbo. Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik le-te ne more več spremeniti, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

12. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb preko sistema eJN2 bo naročnik izvedel dne 2. 9. 2025 ob 15.00. Javno bodo objavljeni naslednji podatki: naziv/ime ponudnika in dokument, ki ga bo ponudnik pripel v zavihek »Predračun« v celoti.

13. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna na način, ki je naveden v nadaljevanju.

1.) Skupna ponudbena cena (skupna ponudbena vrednost v evrih z vsemi vključenimi dajatvami)

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 70.

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR (z vsemi vključenimi dajatvami) prejela 80 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z vsemi vključenimi dajatvami	x 70
	ponudnikova skupna ponudbena vrednost z vsemi vključenimi dajatvami	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

2.) Usposobljenost in izkušnost vodje projekta

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 15.

V okviru tega merila bo ponudba z največjim številom ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila prejela 15 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	Število ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila pri posameznem ponudniku	x 15
	Število ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila pri ponudniku, ki bo predložil največ ustreznih referenčnih potrdil za vodjo projekta v okviru merila	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval referenčno potrdilo, iz katerega bo nedvoumno izkazano in potrjeno, da je vodja projekta:

- vodil projekt, kjer je bila razvita spletna aplikacija, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti v zadnjih 10 letih;
- vodil projekt, pri katerem je vrednost aplikacije vsaj 100.000 EUR brez DDV;
- vodil projekt, kjer je bila razvita aplikacija, ki je še vedno v uporabi.

Naročnik bo v okviru tega merila ocenjeval že nominirano vodjo projekta v okviru pogoja za vodjo projekta.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik nominiral več kot eno vodjo projekta v ponudbi, v okviru merila 2 (Usposobljenost in izkušnost vodje projekta) taki ponudbi ne bo priznal nobene točke, ne glede na število priloženih referenčnih potrdil.

3.) Usposobljenost in izkušnost strokovnjaka za igrifikacijo

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme ponudnik je 15.

V okviru tega merila bo ponudba z največjim številom ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za elemente igrifikacije v okviru merila prejela 15 točk, ostali ponudniki pa bodo prejeli sorazmerno manjše število točk. Način ocenjevanja je razviden iz spodaj navedene formule:

št. točk ocenjevane ponudbe =	Število ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za igrifikacijo v okviru merila pri posameznem ponudniku	x 15
	Število ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za igrifikacijo v okviru merila pri ponudniku, ki bo predložil največ ustreznih referenčnih potrdil za strokovnjaka za igrifikacijo v okviru merila	

Pri izračunu števila točk bodo le te zaokrožene na dve decimalni mesti.

Naročnik bo v okviru predmetnega merila upošteval referenčno potrdilo iz katerega bo nedvoumno izkazano in potrjeno, da je:

- kot strokovnjak za igrifikacijo aktivno sodeloval pri implementaciji elementov igrifikacije pri projektu, kjer je bila razvita aplikacija z elementi igrifikacije;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je vrednost aplikacije vsaj 20.000 EUR brez DDV;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je bila razvita aplikacija, ki je še vedno v uporabi.

Naročnik pojasnjuje, da igrifikacija pomeni uporabo elementov igre (kot so točke, značke, lestvice najboljših, izzivi, zgodbe in napredovanje po ravneh) z namenom povečanja motivacije, angažiranosti in učinkovitosti uporabnika aplikacije. Ne gre za ustvarjanje igre, temveč za vključevanje igralnih mehanizmov v neigralno okolje, da bi spodbudili uporabnike k rednemu in aktivnemu učenju oziroma drugem udejstvovanju.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako skupno največje število točk izmed vseh ostalih ponudnikov, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno delov ponudbe, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v prvih treh odstavkih tega poglavja razpisne dokumentacije. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrepanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila. Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov. Ministrstvo je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžno zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov: ☐ ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev, ☐ ime oz. naziv morebitnega podizvajalca, ☐ imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22). Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje 10 let.

15. PREKINITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Na podlagi določil 90. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da:

- do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe ali
- da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila,

in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

V primerih, ko bo naročnik prejel ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da imajo neobičajno nizko ceno, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik zaključil predmetni postopek in izvedel nov postopek v skladu z določili ZJN-3.

16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik sme od ponudnikov zahtevati dodatna pojasnila in dokumente, da bi lahko ovrednotil in primerjal ponudbe.

OPOZORILO: Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, kadar je to primerno oziroma potrebno, za komunikacijo s ponudniki uporabi neelektronska komunikacijska sredstva skladno z določilom drugega in četrtega odstavka 37. člena ZJN-3.

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonskem roku po pregledu in ocenjevanju ponudb. O odločitvi bodo ponudniki obveščeni z obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila preko Portala javnih naročil.

Po preteku zakonsko določenega roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

17. JAMSTVO

Izbrani ponudnik z morebitnimi soponudniki, s katerimi naročnik sklene pogodbo, jamči za vse podatke, ki so navedene v ponudbi.

18. VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah v nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznani sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu z 71. členom ZPVPJN znaša za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 4.000,00 EUR.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance RS, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290- XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta), namen nakazila – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj zahtevka za revizijo vloži preko portala eRevizija
(<https://www.portalerevizija.si/>).

1. III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik potrebuje Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje. Naročnik se je odločil, da predmetno javno naročilo izvede celovito. Predmetno javno naročilo zajema izvedbo storitev, pri čemur bo potrebno za predmetno aplikacijo najprej pripraviti PZI dokumentacijo. Po naročnikovi potrditvi ustreznosti PZI dokumentacije bo potrebno izdelati aplikacijo. V okviru izdelave aplikacije bo potrebno zagotoviti tudi razvoj aplikacije in uvedbo aplikacije. Naročnik zahteva, da se poleg uvedbe aplikacije in predhodno izdelano PZI dokumentacijo izvede sestanek v okviru katerega bo moral izbrani ponudnik predstaviti informacije glede delovanja in zgradbe aplikacije ter uporabljenih tehnologij in sicer vsem relevantnim naročnikovim predstavnikom. V zaključni fazi projekta pa bo potrebno naročniku nuditi storitev odprave napak, ki se bodo odkrивale pri uporabi aplikacije in sicer v rokih, kot so določeni v vzorcu pogodbe. V predmetni fazi izvajanja pogodbe bo moral izvajalec sprotno evidentirati in učinkovito odpravljati napake. Storitve odprave napak se bo morala nuditi na aplikaciji do vključno 30. 6. 2026 do 23:59. Do predmetnega roka bo moral izvajalec pripraviti navodila za nadaljnjo uporabo omenjene aplikacije, njeno vzdrževanje in izvedbo potrebnih nadgradenj aplikacije.

Delovanje infrastrukture za aplikacijo zagotavlja Arnes (Arnes strežnik po meri). Izvajalec je dolžan poskrbeti za vzpostavitev instanc virtualnih strežnikov, njihovo posodabljanje in nadzor delovanja ter zagotavljati neprekinjeno delovanje aplikacije in odpravo napak v dogovorjenih rokih za odpravo napak. O fizičnih posegih na infrastrukturi in morebitnih prekinitev se izvajalec in naročnik obveščata in predhodno uskladita.

Aplikacija mora biti zasnovana in razvita tako, da podpira hkratno uporabo vsaj 500 aktivnih uporabnikov (v časovnem intervalu 5 minut) brez zmanjšanja zmogljivosti ali odzivnosti.

Odzivnost:

Aplikacija mora ohraniti odzivni čas manjši od 2 sekund za vse ključne funkcionalnosti (npr. prijava, iskanje, nalaganje strani) tudi ob maksimalni obremenitvi.

Razširljivost:

Aplikacija mora biti zasnovana z arhitekturo, ki omogoča horizontalno in vertikalno razširljivost, da lahko obvlada povečanje števila uporabnikov.

Upravljanje virov:

Aplikacija mora učinkovito upravljati strežniške vire (CPU, pomnilnik, pasovna širina), da prepreči preobremenitev in zagotoviti gladko delovanje pri visokem številu hkratnih uporabnikov.

Arhitektura:

Predlagana arhitektura aplikacije mora vključevati uporabo razdelilnika bremen (ang.: load balancing), porazdeljene baze podatkov in keširnih (podatki predpomnjenja) mehanizmov za optimizacijo hitrosti dostopa in zmanjšanje obremenitve na posamezne komponente sistema.

Monitoring in obveščanje:

Implementirati je treba sistem za spremljanje delovanja aplikacije v realnem času ter obveščanje o morebitnih anomalijah ali prekoračitvah zmogljivosti, da se lahko pravočasno ukrepa.

Dodatne zahteve:

Varnost: Varnostne ukrepe za aplikacijo je treba prilagoditi večjemu številu uporabnikov, da se zagotovi zaščita podatkov in prepreči morebitne napade (npr. DDoS napadi).

Izbrani ponudnik bo moral izvesti vse aktivnosti tudi v skladu z vsemi predpisi na področju predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo izdajal posamezne e-račune po zaključku vsake posamezne faze, kot je razvidno iz vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik se bo obvezal pričeti s pogodbenimi deli takoj po podpisu pogodbe ter jih pravočasno zaključiti skladno z določili pogodbe.

Vsa dokumentacija, ki je objavljena kot priloga razpisne dokumentacije predstavlja njen sestavni del.



2. *IV. OBRAZCI in PRILOGE*

OBRAZEC št. 1

PODATKI O PONUDNIKU / SOPONUDNIKU

1. **NAZIV PONUDNIKA:** _____
2. **NASLOV:** _____
3. **MATIČNA ŠT.:** _____ ; **DAVČNA ŠT.:** _____
4. **ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA in NAZIV BANKE:**

5. **KONTAKTNA OSEBA:** _____
6. **TELEFON ŠT.:** _____
7. **E-poštni naslov kontakt. osebe:** _____
8. ***POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (ime, priimek, funkcija):**

9. ****Pooblaščen oseb za vročanje v RS v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** – se navede samo v primeru, kadar ima ponudnik sedež v drugi državi: _____

* Navodilo: točko 8 izpolni samo ponudnik oziroma vodilni partner

** Navodilo: točko 9 izpolni samo ponudnik, kadar ima sedež v drugi državi

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za javno naročilo
»Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Cena za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti znaša _____ EUR brez

DDV oziroma _____ EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami.

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti

sestoji iz:

Faze izvedbe	Izvedbeni pogoji	Predpisani dokumenti	Izvedbeni roki	Cena v EUR brez DDV
1. Analiza - PZI	Za aplikacijo se izvede analiza, s katero so enolično dokumentirani postopki in algoritmi.	Primopredajni zapisnik s podpisanim dokumentom Projekt za izvedbo (PZI) s strani izvajalcev in MVI	1 mesec od sklenitve pogodbe	
2. Razvoj aplikacije in testiranje	Razvoj aplikacije v skladu z naročnikovimi navodili v okviru predmetnega javnega naročila in testiranje	Primopredajni zapisnik izdelave aplikacije s poročilom o testiranju, podpisan s strani izvajalcev in MVI	3 mesece od sklenitve pogodbe	
3. Prenos aplikacije v produkcijsko okolje in uporabniška testiranja	Uporabniška testiranja v produkcijskem okolju. Prevzem izvirne in izvršne kode in navodili za zagon.	Primopredajni zapisnik o prevzemu s priloženo izvirno in izvršno kodo; navodili za zagon; zapisnik o testiranju,	5 mesecev od sklenitve pogodbe	

		podpisan s strani izvajalcev in MVI		
4. Producerska uporaba	Zagotovitev nemotenega delovanja in uporabe aplikacije pri večjem številu uporabnikov. Prezem izvorne in izvršne kode z izvajalnim okoljem ter navodili za zagon.	Primopredajni zapisnik s končnim poročilom o delovanju in uporabi aplikacije s priloženo izvorno in izvršno kodo ter izvajalnim okoljem, podpisan s strani izvajalcev in MVI.	30. 6. 2026	

I.

Izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene cene upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun cene,
- smo pri izračunu cene upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena fiksna,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal nobenega povišanja ponudbene cene v času trajanja pogodbe, razen v primeru, da bi naročnik naročil dodatne storitve, ki niso navedene v razpisni dokumentaciji in niso predmet javnega naročila in predmet naše ponudbe.

II.

Izjavljamo, da: (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- nastopamo s **samostojno ponudbo**
- nastopamo s **skupno ponudbo** z naslednjimi soponudniki:

št.	Ime oz. naziv in naslov soponudnika
1.	
2.	
3.	
4.	

III.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

- **NE BOMO** sodelovali s podizvajalci,
- **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	Ime oz. naziv in naslov podizvajalca	Zakoniti zastopnik podizvajalca	Vsebina in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec	Ocenjena vrednost oddanih del v EUR brez DDV ter vrednost oddanih del v EUR z vsemi pripadajočimi dajatvami
1.				
2.				
3.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

DA

NE

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- **Obrazec št. 3/a** – Izjava podizvajalca o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,
- **Obrazec št. 4** - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem, (opomba: v kolikor ste obkrožili DA)
- **Obrazec št. 5** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu, (opomba: v kolikor ste obkrožili DA)

IV.

Naša ponudba je veljavna **do vključno __.__.2025** (najmanj 3 mesece od roka za oddajo ponudb).

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 3

Odgovorna oseba _____ ponudnika / soponudnika
(ime in priimek osebe) (obkrožiti ustrezno!)

_____ pod materialno in kazensko odgovornostjo
(naziv pravne osebe)

podajam naslednjo

IZJAVO

ponudnika / soponudnika (obkrožiti ustrezno!) o izpolnjevanju in sprejemu
pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam, da:

1. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
2. ponudnik/soponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2) ali v enakovredno evidenco druge države članice ali tretje države;
3. smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik/soponudnik sedež.
4. nobeden od ponudnikovih/soponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni bil blokiran.
5. ponudnik ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
6. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave.
7. da zaradi trajanja in obsega projekta naročnika imam na voljo celotno imenovano projektno skupino.

II.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- da se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe.

III.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega naročila »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje « pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika: _____

naslov stalnega prebivališča: _____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____

Podpis _____

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC št. 3/a

Odgovorna oseba _____ podizvajalca

(naziv pravne osebe)

s sedežem na naslovu _____ in matično številko _____

pod materialno in kazensko odgovornostjo podajam naslednjo

IZJAVO podizvajalca

o izpolnjevanju in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

I.

Izjavljam:

1. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo bili izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami in v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
2. da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima podizvajalec sedež,
3. nisem podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri,
4. da izpolnjujem druge pogoje iz razpisne dokumentacije in objave,
5. da smo seznanjeni s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,

6. da bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika:

naslov stalnega prebivališča: _____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

ime, priimek in funkcija zakonitega zastopnika:

naslov stalnega prebivališča: _____

datum, kraj in občina rojstva: _____

EMŠO: _____ Podpis _____

Datum : Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca:

OBRAZEC št. 4

POOBLASTILO

ponudnika za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

na podlagi določil ZJN-3 izdaja

POOBLASTILO

naročniku: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

da v primeru pridobitve javnega naročila »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje «
naročnik na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Naziv podizvajalca

Vrsta in obseg del, ki jih bo podizvajalec izvedel

1. _____

2. _____

Datum :

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

OBRAZEC št. 5

SOGLASJE

podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec:

(polni naziv in naslov podizvajalca)

matična št. podizvajalca: _____,

davčna št. podizvajalca: _____, transakcijski račun podizvajalca
(številka in naziv banke, kjer je odprt): _____,

na podlagi določil ZJN-3 podaja naročniku Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo ponudnik

(polni naziv in naslov ponudnika)

sklenil pogodbo za »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje«, naročnik namesto
glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do
glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena količina (v svetovalnih urah)	Ocenjena vrednost brez DDV
------------------	---	-------------------------------

v skupni vrednosti za goi dela _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z
vsemi pripadajočimi dajatvami.

v skupni vrednosti za opremo _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z
vsemi pripadajočimi dajatvami.

V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se
le-ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Datum :

Žig

Podpis odg. osebe podizvajalca:

OBRAZEC št. 6

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
ki jo predlaga skupina izvajalcev / soponudnikov**

Podpisani _____ z nazivom
(ime in priimek pooblastitelja)

_____ iz _____

(funkcija)

(naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo gospoda/gospo _____ z nazivom _____, ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila za »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od soponudnikov v skupini:

- **Obrazec št. 3** – Izjava ponudnika / soponudnika o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije,

datum:

žig

podpis pooblastitelja:

opozorilo: Pooblastilo mora biti datirano, žigosano (če žig obstaja) in podpisano s strani vseh partnerjev v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina izvajalcev - soponudnikov.

OBRAZEC št. 7

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naši podatki:

Naziv in naslov pravne osebe: _____

Matična št. (davčna št. za drugo fizično in pravno osebo, ki ni vpisan v poslovnem registru): _____

Smo nosilec tihe družbe¹ (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno s tihimi družbeniki:

1.

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

1.

Naziv in sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Stalno ali začasno prebivališče: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE; če DA, navedite nosilca tihe družbe:

(ustrezno nadaljujte seznam)

¹ Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

1.
Naziv in sedež pravne osebe: ____ Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____ je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo: naziv in sedež: ____ Matična št. (davčna št. za druge pravne osebe, ki niso v poslovnem registru): ____ povezana na način ____

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe (udeležence v lastništvu ponudnika) navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ponudnika ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba o izvedbi javnega naročila v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Naročnika bom obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC št. 8

Izjava na podlagi 35. člena ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje «
izjavljam, da

ponudnik / soponudnik / podizvajalec

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

OBRAZEC št. 9

Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241

Ponudnik _____²,
zanj _____³,

v zvezi z izpolnitvijo obveznosti Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova ulica 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju obrazca: ministrstvo) vezano na pridobitev in koriščenje sredstev iz z Mehanizma za okrevanje in odpornost, določeno v 22. členu Uredbe (EU) 2021/241,

1. izjavljam, da so podatki o dejanskih lastnikih ponudnika⁴

Zaporedna številka	Ime in priimek dejanskega lastnika	Datum rojstva dejanskega lastnika
1		
2		

na dan podpisa izjave točni oz. resnični;

2. ministrstvo pooblašчам, da

pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) v Registru dejanskih lastnikov preveri z izjavo posredovane podatke o dejanskih lastnikih izvajalca / dobavitelja⁵;

3. izjavljam, da bom ob vsakokratni spremembi podatkov o dejanskih lastnikih ministrstvu nemudoma oz. najkasneje v roku, določenem s pogodbo / sporazumom / dogovorom / pozivom, posredoval spremenjene podatke;

4. potrjujem, da dejanski lastnik(i) ponudnika skladno s 24. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

5. izjavljam, da sem seznanjen z namenom, načinom, pravno podlago za obdelavo, roku hrambe in o načinu varstva osebnih podatkov s strani ministrstva, ki se nanašajo na osebne podatke, pridobljene na podlagi predmetne izjave⁶.

(kraj, datum)

(podpis, žig⁷)

² Naziv, sedež oz. poslovni naslov, davčna in matična številka ponudnika.

³ Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika / pooblaščenca) ponudnika.

⁴ Ponudnik tabelo izpolni z zahtevanimi podatki le zase tudi v primeru, če bo v zvezi z izpolnitvijo pravic in obveznosti iz pogodbenega razmerja s končnim prejemnikom sredstev NOO sodeloval skupaj s podizvajalci.

⁵ Pridobitev podatkov je odvisna od dejanskega vpisa v RDL in ali je izvajalec / dobavitelj zavezanec za vpis.

⁶ Podatki glede varstva osebnih podatkov so na str. 2 te izjave.

⁷ Podpis odgovorne osebe in žig (če ponudnik posluje z žigom)

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani izvajalca / dobavitelja pridobi v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti pogodbenega razmerja.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost (MOO), v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ministrstvo obdeluje naslednje osebne podatke, pridobljene z izjavo, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Izvajalec / dobavitelj se zavezuje, da bo ob spremembi že posredovanih osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove Izjave.

Izvajalec / dobavitelj bo najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu pozivu ministrstva posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega / na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju MOO, ministrstvo dodatno zahtevalo.

Ministrstvo pridobljene osebne podatke preveri pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v Registru dejanskih lastnikov, za kar je izvajalec / dobavitelj podal soglasje. Če iz registra izhajajo drugačni podatki, kot jih je posredoval izvajalec / dobavitelj, ministrstvo pozove izvajalca / dobavitelja k razjasnitvi. Če podatka ni mogoče preveriti v Registru dejanskih lastnikov, izvajalec / dobavitelj s podpisom izjave pod civilno in kazensko odgovornostjo jamči, da je oz. bo posredoval vsakokrat veljavne, točne osebne podatke.

OBRAZEC št. 10

Vzorec pogodbe

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik), ki ga zastopa dr. Vinko Logaj, minister

MATIČNA ŠT.: 2632608000

DAVČNA ŠT.: 64524485

transakcijski račun: 01100-6300109972, Republika Slovenija - proračun, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Ljubljana

in

_____,

ki ga zastopa _____

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**),

ID za DDV: SI _____

Matična številka: _____

Transakcijski račun št.: _____, odprt pri _____ d.d.

skleneta naslednjo

P O G O D B O

za razvoj nove IT rešitve za projektno učenje

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata in soglašata, da:

- se sklepa pogodba na podlagi izvedenega javnega naročila »Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje«, ki je bilo oddano po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju. (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) z oznako 303-38/2025-3350, objavljeno na Portalu javnih naročil, št. objave , z dne , in v Dodatku k Uradnemu listu EU, št. objave , z dne ,
- je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. , z dne ,
- je projekt, del katerega je izvedba storitev po tej pogodbi, v Načrtu za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju tudi NOO) spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2K7), investicija J Digitalizacija izobraževanja in znanosti,
- je ponudbena dokumentacija z dne , Specifikacija zahtev za razvoj aplikacije za projektno učenje in razpisna dokumentacija, priloga 1, priloga 2 in priloga 3 te pogodbe,
- bosta spoštovali smernice Strategije koordinacijskega organa NOO za boj proti goljufijam, ki zagovarja stališče ničelne tolerance do goljufij in korupcije ter bo naročnik v ta namen redno preverjal, ali je bilo financiranje in izvedba projekta ali njegovega dela pravilno izvedena, v skladu z vsemi veljavnimi pravili, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov. Naročnik bo ustrezno ukrepal pri preprečevanju, odkrivanju in odpravi goljufij, korupcije in nasprotij interesov, kot je to opredeljeno v členu 61(2) in (3) Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, ki škodijo finančnim interesom Unije, ter ustrezno ukrepal v primeru izterjave nepravilno dodeljenih sredstev,
- bosta upoštevali načela enakosti spolov in enakih možnosti za vse,
- bosta zagotovili, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO po tej pogodbi, niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oziroma iz katerih koli drugih javnih virov bodo sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi bila porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost,
- pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose
- bo javno naročilo sofinancirala Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija iz Načrta za okrevanje in odpornost.

2. člen

PREDMET POGODBE

- 1) Predmet pogodbe je razvoj aplikacije za projektno učenje.
- 2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v specifikacijah, ki so priloga 1 te pogodbe.

3. člen

FAZE IZVEDBE IN IZVEDBENI POGOJI

- 1) Skupna končna pogodbeni vrednost sestoji iz štirih faz izvedbe, izvedbenih pogojev in izvedbenih rokov v tabeli.

Faze izvedbe	Izvedbeni pogoji	Predpisani dokument	Izvedbeni roki
1. Analiza - PZI	Za aplikacijo se izvede analiza, s katero so enolično dokumentirani postopki in algoritmi.	Primopredajni zapisnik s podpisanim dokumentom Projekt za izvedbo (PZI) s strani izvajalcev in MVI	1 mesec od sklenitve pogodbe
2. Razvoj aplikacije in testiranje	Razvoj aplikacije v skladu z naročnikovimi navodili v okviru predmetnega javnega naročila in testiranje	Primopredajni zapisnik izdelave aplikacije s poročilom o testiranju, podpisan s strani izvajalcev in MVI	3 mesece od sklenitve pogodbe
3. Prenos aplikacije v produkcijsko okolje in uporabniška testiranja	Uporabniška testiranja v produkcijskem okolju. Prevzem izvirne in izvršne kode in navodili za zagon.	Primopredajni zapisnik o prevzemu s priloženo izvirno in izvršno kodo; navodili za zagon; zapisnik o testiranju, podpisan s strani izvajalcev in MVI	5 mesecev od sklenitve pogodbe
4. Produkcijska uporaba	Zagotovitev nemotenega delovanja in uporabe aplikacije pri večjem številu uporabnikov. Prevzem izvirne in izvršne kode z izvajalnim okoljem ter navodili za zagon.	Primopredajni zapisnik s končnim poročilom o delovanju in uporabi aplikacije s priloženo izvirno in izvršno kodo ter izvajalnim okoljem, podpisan s strani izvajalcev in MVI.	30. 6. 2026

4. člen

CENA

- 1) Skupna končna pogodbeni vrednost je EUR
brez DDV oziroma EUR z DDV.

Faze izvedbe	Cena brez DDV	Cena z DDV
1. Analiza - PZI		
2. Razvoj aplikacije in testiranje		
3. Prenos aplikacije v produkcijsko okolje in uporabniška testiranja		
4. Produkcijska uporaba		

2) Skupna končna pogodbeni vrednost zajema vse stroške, potrebne za izvedbo vseh naročenih del. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

3) Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno ceno iz prejšnjega odstavka, neto skupna pogodbeni cena ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbeni cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

4) Aplikacija bo nameščena na infrastrukturi izvajalca.

5) Izvajalec po podpisanih primopredajnih zapisnikih posamezne faze izvedbe naročniku izstavi sledeče e-račune:

- e-račun po naročnikovi potrditvi analize/PZI,
- e-račun po uspešno zaključenem razvoju in testiranju aplikacije,
- e-račun po uspešnem uporabniškem testiranju,
- e-račun do vključno 30. 6. 2026, v kolikor bodo ustrezno in pravočasno odpravljene vse napake pri aplikaciji.

6) Pravilnost, popolnost in pravočasnost e-računa potrdi skrbnik pogodbe naročnika, ki opravi preverjanje pred izplačilom. V primeru, da skrbnik pogodbe naročnika pri pregledu e-računa ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Ta je dolžan

ustrezno dopolniti oziroma spremeniti e-račun ali njegove priloge skladno s pozivom ter nov e-račun posredovati naročniku v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

7) Plačilni rok je največ 30 dni od dneva prejema pravilnega, popolnega in pravočasnega izstavljenega e-računa. Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

8) Upravičenost izdatkov za sredstva iz sklada NOO je do zaključka projekta. Izvajalec mora za izpolnitev pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe zadnji e-račun izstaviti najkasneje do vključno 30. 6. 2026.

9) Sredstva za izpolnitev te pogodbe so predvidena na proračunskih postavkah naročnika št.:

230207 – C2K7IJ Digitalizacija izobraževanja in športa-NOO-MVI, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve); Komponenta C2 K2 Digitalna preobrazba digitalnega sektorja in javne uprave.

- v letu 2025: _____ EUR,

- v letu 2026: _____ EUR.

Skrbnik proračunske postavke je _____ .

231661 – Plačilo DDV za NOO – izobraževanje, konto 4207 – Nakup nematerialnega premoženja, projekt: 3330-22-2200 - Digitalizacija izobraževanja (aplikacije in storitve), ukrep C2.K7.IJ Digitalizacija izobraževanja na ravni OŠ, SŠ in izobraževanja odraslih (aplikacije in storitve); Komponenta C2 K2 Digitalna preobrazba digitalnega sektorja in javne uprave.

- v letu 2025: _____ EUR,

- v letu 2026: _____ EUR.

Skrbnik proračunske postavke je _____ .

5. člen

SKRBNIŠTVO POGODBE

1) Skrbnik pogodbe naročnika po tej pogodbi je _____ (ime in priimek), tel. št. _____, elektronski naslov _____.
Skrbnik pogodbe izvajalca po tej pogodbi je _____ (ime in priimek), tel. št. _____, elektronski naslov _____.

2) Spremembo skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki najkasneje v petih dneh po nastopu spremembe. Sprememba skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi skrbnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove:

- _____ za naročnika,
- _____ za izvajalca.

6. člen

ODDAJA DEL PODIZVAJALCEM

Zaporedna številka	Naziv in sedež podizvajalca	Kontaktne podatki	Vrsta del	Vrednost oddanih del v EUR brez DDV	Delež oddanih del v % od celotne pogodbene vrednosti

- 1) Izvajalec se zavezuje, da bo s podizvajalcem sklenil pogodbo, v kateri bo natančno določena vrsta in obseg storitev ter cena za opravljene storitve.
- 2) V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu.
- 3) V primeru iz prejšnjega odstavka, mora izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti soglasje za neposredno plačilo, na podlagi katerega naročnik namesto (glavnega) izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca.
- 4) Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora (glavni) izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.
- 5) Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe, mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:
 - podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,

- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.
- 6) Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 7) Med utemeljene razloge za angažiranje novega podizvajalca se štejejo:
- okoliščine, ki so nastale po podpisu te pogodbe in jih izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
 - potreba po dodatnih delih, spremembi del ali nepredvidenih delih, ki jih izvajalec sam ne more izvesti;
 - specialna dela, za katera izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
 - časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v pogodbenem času.
- 8) Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

7. člen

IZVEDBA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

- 1) S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno navedeno v tej pogodbi.
- 2) Storitve, ki so predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami v prilogi št. 1 te pogodbe.
- 3) Način prve faze izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s projektom za izvedbo (PZI), ki ga potrdi skrbnik pogodbe na strani naročnika.
- 4) Če bo naročnik med izvajanjem pogodbe naletel na jezikovne težave pri komunikaciji s prijavljenimi kadri, bo izvajalec na zahtevo naročnika zagotovil uradnega prevajalca/tolmača v slovenski jezik na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitve.
- 5) Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja pogodbenih storitev na voljo kadre, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije, na podlagi česar je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba.
- 6) Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec

takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora storitve izpolniti skladno z zahtevami pogodbe in specifikacijami, če naročnik pri tem vztraja.

- 7) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
- 8) Za potrebe izvajanja te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (navedeno v 5. členu te pogodbe) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.
- 9) Pogodbeni stranki na varen in urejen način hranita vse dokumente in račune, ki se nanašajo na projekt in z njim povezano financiranje, vsaj do izteka vseh pogodbenih pravic in obveznosti. Ta datum ne vpliva na morebitne daljše roke hrambe, predpisane z nacionalno ali evropsko zakonodajo.

8. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se zavezuje, da bo:

1. izpolnil vse predvidene obveznosti v roku določenem s to pogodbo in na predviden način;
2. izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije in infrastrukture, če bo to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
3. pisno obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
4. plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku;
5. takoj obvestil izvajalca glede težav pri aplikaciji, ki jih bo odkril ali za katere bo izvedel od svojih končnih uporabnikov, ki je predmet te pogodbe.

9. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da :

1. bo svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
2. bo izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku skladno s to pogodbo;

3. bo izstavljal e-račune najkasneje 30 dni po izvedbenih rokih, ki so določeni v petem odstavku 4. člena te pogodbe;
4. bo aktivno sodeloval z naročnikom pri morebitnem razreševanju odprtih vprašanj v zvezi s predmetom pogodbe;
5. bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
6. bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
7. bo skladno s prvim odstavkom 3. člena te pogodbe pripravil dokument za prvo fazo izvedbe Analiza - projekt za izvedbo (PZI) v skladu s specifikacijami naročnika v Prilogi 1 te pogodbe;
8. bo dela po tej pogodbi izvajal s kadri, ki jih je navedel v svoji ponudbi;
9. bo redno, najmanj enkrat na teden, obveščal naročnika o poteku del in izvajanju pogodbenih obveznosti;
10. bo v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
11. bo z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo, ki se navezuje na izvajanje storitev v okviru predmetnega javnega naročila (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila;
12. bo omogočal ustrezen nadzor naročniku;
13. bo na naročnikovo željo sklenil aneks za dodatne storitve, ki so povezane s predmetom pogodbe in javnega naročila;
14. se bo redno udeleževal vseh rednih tedenskih sestankov na sedežu naročnika oziroma na daljavo, v kolikor bo naročnik glede na vsebino posameznih sestankov s tem soglašal. Sestanki se predvidevajo enkrat tedensko, in sicer ob terminih, ki jih vnaprej določi naročnik. V primeru potrebe si naročnik pridržuje pravico sklicevanja dodatnih izrednih sestankov, na katerih je obvezna prisotnost vsaj vodje projekta in zadevnega ključnega strokovnjaka, glede na zadevno problematiko;
15. bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki je priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta pogodbe, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“ in logotip Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (slednje kjer je to smiselno);
16. se s podpisom te pogodbe strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev;

17. bo pri reševanju težav v okviru vzdrževanja dolžan upoštevati v tej pogodbi dogovorjene odzivne čase, čase za odpravo napak in način odprave napak, ki so določeni v 14. členu te pogodbe.

10. člen

PREVZEM DOKUMENTOV PO POSAMEZNIH FAZAH IZVEDBE

- 1) Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.
- 2) Prevzemni zapisnik pogodbeni stranki podpišeta za vsako posamezno fazo izvedbe, kot so opredeljene v 3. členu te pogodbe ter kot končni prevzem ob končanju vseh posameznih faz izvedbe.
- 3) V prevzemni zapisnik posamezne faze izvedbe pogodbeni stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v prevzemnem zapisniku.
- 4) Prevzem posamezne faze izvedbe in podpis posameznega prevzemnega zapisnika posamezne faze izvedbe izvedeta skrbnika pogodbe naročnika in izvajalca, ki sta določena v 5. členu te pogodbe.
- 5) Podpis posameznega prevzemnega zapisnika faze izvedbe s strani obeh pogodbenih strank je dodatni pogoj za izstavitve vsakega e-računa za plačilo posamezne faze izvedbe.
- 6) Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, ki ga določi naročnik, za namen:
 1. primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
 2. primerjava z dostavljenimi poročili.
- 7) Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.
- 8) Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

11. člen

TRETJA FAZA IZVEDBE – PRENOS APLIKACIJE V PRODUKCIJSKO OKOLJE IN UPORABNIŠKA TESTIRANJA

- 1) Tretja faza izvedbe – Prenos aplikacije v produkcijsko okolje in uporabniška testiranja se opravi, ko sta uspešno zaključeni prvi dve fazi izvedbe iz 3. člena te pogodbe. Prevzem izvede skrbnik pogodbe na strani naročnika.
- 2) V primopredajni zapisnik s priloženo izvirno in izvršno kodo, navodili za zagon in zapisnikom o testiranju, pogodbeni stranki vneseta vse morebitno ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku, ki ga naročnik določi v primopredajnem zapisniku.
- 3) Vsebina primopredajnega zapisnika tretje faze izvedbe:
 1. popis s pogodbo prevzetih obveznosti,
 2. pregled izvršenih pogodbenih obveznosti,
 3. ugotovljene napake pri izvedbi obveznosti in neizvršene pogodbene obveznosti ter določitev roka za odpravo napak in neizvršenih pogodbenih obveznosti,
 4. ugotovitev ali so bile s pogodbo prevzete obveznosti izvedene v roku – dobavljena oprema po specifikaciji in v zahtevani kakovosti, dela povezana z instalacijo in konfiguracijo pa v skladu s tehničnimi pravili, pravili stroke ter v primeru v tej alineji ugotovljenih nepravilnosti, način in rok odprave le teh, vključno z določitvijo pogodbene kazni,
 5. potrditev izročitve dokumentov iz šestega odstavka tega člena,
 6. podroben opis aktivnosti v okviru zadnje faze, kot določa 12. člen te pogodbe.
- 4) Pogodbeni stranki primopredajni zapisnik sestavita na sedežu naročnika. V primeru ugotovljenih nepravilnosti prevzema aplikacije se prevzem ponovi, dokler niso vse nepravilnosti odpravljene oziroma dokler ni dogovorjen in izveden drugačen način odprave nepravilnosti. Primopredajni zapisnik, ki je podlaga za prevzem, pomeni ugotovitev o izpolnjenih obveznostih po tej pogodbi.
- 5) Uspešen prevzem aplikacije, ki je predmet te pogodbe je opravljen, ko je primopredajni zapisnik potrjen s strani skrbnika pogodbe na strani naročnika, da ni (več) nobenih pomanjkljivosti
- 6) S primopredajnim zapisnikom izvajalec naročniku izroči:
 7. popolno izvirno in izvršno kodo ter izvajalno okolje,

8. tehnično dokumentacijo v izvornem in v PDF formatu, dokumentacijo za administratorja baze v e-obliki in uporabniško dokumentacijo v e-obliki na računalniškem mediju,
 9. zaključno poročilo v e-obliki, sestavljeno iz poročila o vzpostavljenem produkcijskem okolju.
- 7) Ob zaključku pogodbe oziroma izteku zadnje, četrte faze izvedbe, mora izvajalec naročniku izročiti:
10. popolno izvorno in izvršno kodo ter izvajalno okolje s spremembami v času delovanja,
 11. tehnično dokumentacijo v izvornem formatu in obliki primerni za tiskanje (dokument formata PDF), dokumentacijo za administratorja baze v e-obliki in uporabniško dokumentacijo (7 tiskanih izvodov za naročnika v vezani brošuri ter v e-obliki na računalniškem mediju),
 12. navodila za uporabo v video obliki,
 13. zaključno poročilo, v vezani brošuri in na računalniškem mediju.
- 8) Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki ugotovita v primopredajnem zapisniku.

12. člen

STORITVE V ČETRTI FAZI IZVEDBE – PRODUKCIJSKA UPORABA

- 1) Četrta faza izvedbe se prične z uspešnim prevzemom tretje faze izvedbe iz 3. člena te pogodbe.
- 2) Izvajalec zagotavlja nemoteno delovanje storitve najkasneje do 30. 6. 2026.
- 3) V okviru četrte faze izvedbe pogodbe izvajalec zagotavlja, da so vključene vse regulativne prilagoditve in prevzete programske opreme ter dopolnitve, ki bi bile potrebne zaradi izboljšanja pri delovanju (na primer boljših odzivnih časih, zastarelosti ali prenehanja podpore posamezni uporabljeni komponenti ali orodju (nova podatkovna baza, operacijski sistem...) in drugih težav (na primer izboljševanje funkcionalnosti aplikacije, ki je predmet te pogodbe).
- 4) Izvajalec pred začetkom četrte faze izvedbe zagotavlja:
 - tehnično podporo in normalnega delovanja aplikacije,
 - pregled nad delovanjem aplikacije,
 - dokumentiranje storitev in ustrezno morebitno dopolnjevanje systemske in uporabniške dokumentacije,
 - potrebna vzdrževalna opravila za pravilno delovanje med izvedbo in po predaji posodobljene aplikacije,

- komunikacija in skupno reševanje morebitnih motenj v delovanju aplikacije s skrbniki informacijske infrastrukture naročnika, kjer se fizično nahaja podatkovna baza aplikacije,
- zagotoviti reševanje posledic, nastalih zaradi težav, napak ali izpadov na povezanih sistemih v okviru podpore naročniku;
- zagotoviti pomoč pri reševanju izrednih problemov;
- posodabljanje sistema na poziv naročnika;
- prilagajanje razvojnih tehnologij glede na spremembe zahtev brskalnikov ali spletnih strežnikov,
- odzivni čas pri podpori delovanja, odpravljanja težav, ter vzpostavljanju funkcionalnega in pravilnega delovanja sistema, vključno z brezplačnim garancijskim vzdrževanjem za odpravo napak.

13. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

- 1) V primeru zamude rokov izvedbe katerekoli fazi izvedbe določene v 3. členu te pogodbe je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak zamujeni delovni dan, vendar skupaj iz tega naslova največ 20.000,00 EUR.
- 2) V primeru zamude odzivnih časov in časov za odpravo napak, ki so opredeljeni v 14. členu te pogodbe, iz razlogov, ki so na strani izvajalca, naročnik izvajalcu lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR, in sicer za vsako zamujeno uro, vendar največ do 5 (pet) ur za vsak posamezen primer zamude.
- 3) Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi.
- 4) Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
- 5) Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
- 6) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
- 7) Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet te pogodbe se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.

- 8) Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.
- 9) Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

14. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

- 1) Izvajalec naročniku jamči, da:
 - bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
 - storitve ne bodo imele stvarnih napak ter da bodo združljive z opremo naročnika;
 - izvedene storitve ne bodo imele pravnih napak;
 - bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
- 2) Izvajalec prevzema odgovornost za vsako napako na aplikaciji, ki je predmet te pogodbe. Kot napaka se šteje vsako odstopanje na aplikaciji, ki je predmet te pogodbe, od naročnikovih zahtev ter dogovorjenih jamstev iz te pogodbe in njenih prilog, ki naročniku onemogoča optimalno uporabo aplikacije, ki je predmet te pogodbe in obstaja v trenutku njegovega prevzema ali pa nastane v času garancijske dobe iz razloga na strani izvajalca.
- 3) Izvajalec izjemoma ni odgovoren za napako, ki je nastala kot posledica:
 - naročnikovega neupoštevanja navodil za uporabo na aplikaciji, ki je predmet te pogodbe oziroma uporabniške dokumentacije;
 - nedovoljenih modifikacij aplikacije, ki je predmet te pogodbe s strani naročnika ali tretjih oseb;
 - višje sile, nesreče in podobnih nepredvidljivih dogodkov, ki je izvajalec ni mogel predvideti;
 - napak v delovanju sistemske oziroma komunikacijske opreme ter licenčnih orodij;
 - napak tretjih aplikacij, ki niso predmet te pogodbe.
- 4) Izvajalec ne glede na prejšnji odstavek odgovarja za napake, če je sam kupil ali priporočil aplikacijo oziroma opremo, ki je kriva za napako na izvajalčevem delu. Prav tako se izvajalec ne more sklicevati na napake tretjih aplikacij ali opreme, če je za te napake vedel ali bi moral vedeti, pa svojega dela ni prilagodil oziroma

naročnika ni opozoril na napake tretjih aplikacij ali opreme ali na potrebno prilagoditev.

- 5) Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.
- 6) Izvajalec naročniku zagotavlja štiriindvajset (24) mesečni garancijski rok za brezhibno delovanje programske opreme, ki začne teči z dnem končnega prevzema aplikacije, ki je predmet te pogodbe, oziroma z dnem končnega prevzema nadgradnje in spremembe aplikacije, ki je predmet te pogodbe.
- 7) Izvajalec zagotavlja v garancijskem obdobju brezplačno odpravo napak in nepravilnosti v delovanju aplikacije, ki je predmet te pogodbe. Ta mora vsebovati vse kritične ter varnostne popravke in nadgradnje v garancijskem obdobju. Po izteku garancijske dobe mora biti sistem ter uporabniki pripravljeni za samostojno delovanje brez posegov ter dodatnih stroškov.
- 8) Odzivni čas po prejemu prijave napake iz garancije je odvisen od narave napake in znaša:
 - kritična napaka – Nujno: 2 uri,
 - resna napaka – Resno: 8 ur in
 - manjša napaka – Motnje: 20 ur.
- 9) Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.
- 10) Časi za odpravo napak, ki jih mora v okviru garancijskega roka ponuditi izvajalec za odpravo napak po prijavi s strani naročnika, so prikazani v spodnji tabeli:

Kategorija napak	Kritičnost napak	Opis napak	Funkcionalno stanje	Pravilno stanje
A	Nujno	sistem ne dela	4 ure	naslednji delovni dan
B	Resno	sistem ne dela v celoti, delo poteka z resnimi težavami	10 ur	3 delovni dnevi
C	Motnje	sistem dela z motnjami, napaka ne ogroža normalne produkcije	40 ur	10 delovnih dni

- 11) Napake naročnik izvajalcu praviloma javlja z zahtevkom na dogovorjen elektronski način oz. če tega ni in v nujnih primerih po elektronski pošti ali po telefonu. Sporočanje naročnikovih zahtevkov bo potekalo po dogovorjenih postopkih. Izvajalec bo naročniku mesečno poročal o številu novih in rešenih zahtevkov glede napak v garancijski dobi, pravočasnosti in porabljenem času.

- 12) Na zahtevek o sporočeni napaki se je izvajalec dolžan odzvati in jo odpraviti v dogovorjenem času glede na kritičnost. Čas začne teči s prejemom prijave. V primeru večjih okvar in ob predhodnem soglasju naročnika k predlogu za podaljšanje roka za odpravo napake je izvajalec dolžan odpraviti napako v najkrajšem možnem času.
- 13) Garancija se podaljša za čas odpravljanja posamezne nujne ali resne napake, ki je daljši od sedmih (7) dni.
- 14) Če izvajalec oceni, da je napaka takšna, da je ne bo mogoče odpraviti v s to pogodbo dogovorjenem času, to nemudoma (v vsakem primeru pa v času, ki je določen za reševanje težave), pisno sporoči naročniku, z obrazložitvijo ter predlogom, v kolikšnem času je težavo možno odpraviti. Naročnik izvajalcu predlog pisno potrdi ali zavrne. Če naročnik predlog zavrne, mora navesti obrazložitev zavrnitve. V tem primeru je izvajalec dolžan napako odpraviti v s pogodbo dogovorjenem roku.
- 15) Če izvajalec v dogovorjenih časih ni sposoben vzpostaviti funkcionalnega in pravilnega stanja na aplikaciji, ki je predmet te pogodbe, lahko za to na stroške izvajalca poskrbi naročnik sam ali z drugim izvajalcem. Če zaradi zamude, za katero je kriv izvajalec, naročniku nastane škoda, je od izvajalca upravičen zahtevati odškodnino.
- 16) V primeru napak, ki zahtevajo, da izvajalec oziroma njegovo osebje napako odpravljajo tudi v prostorih, kjer je nameščena strojna in programska oprema, pri odpravi napak osebje izvajalca upošteva navodila naročnika glede prihodov in odhodov iz objekta.

15. člen

VIŠJA SILA

- 1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
- 3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

16. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- 1) Izvajalec mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje, ki je Priloga 4 te pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, pri čemer:
 - Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % celotne vrednosti pogodbe (z DDV).
 - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti predloženo v roku 10 delovnih dni po dnevu podpisa pogodbe.
 - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.
 - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še do vključno 31. 8. 2026.
- 2) Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi unovčil:
 1. če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
 2. če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
 3. če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
 4. če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
 5. če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe in
 6. v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.
- 3) Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.
- 4) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
- 5) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

17. člen

NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

- 1) Za neupravičeno porabo sredstev po tej pogodbi gre, če:
 - izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
 - sredstva NOO niso bila porabljenjena v skladu z NOO,
 - se pri preverjanju ukrepa, katerega del je predmetna pogodba, ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.
- 2) Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor nad to pogodbo, ugotovi, da so bila sredstva po tej pogodbi neupravičeno porabljenjena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren izvajalec ali njegov podizvajalec, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenjenih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun (pod)izvajalca do dne vračila sredstev na račun naročnika.
- 3) Izvajalec je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja, ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po tej pogodbi. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec obveščen s strani naročnika, z objavo na spletni strani naročnika.
- 4) Izvajalec se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi nadzornim organom ves čas veljavnosti pogodbe omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem pogodbe, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 5) Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem izvajalca minimalno 8 dni pred preverjanjem pisno obvestil.
- 6) V primeru, da kateri koli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitvev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo po tej pogodbi.

18. člen

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

- 1) Z dnem plačila postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, last naročnika in to izključno, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.
 - 2) Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).
 - 3) Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti popolno izvorno kodo in izvršno kodo, izvajalno okolje s spremembami v času delovanja ter celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo.
 - 4) Prenos velja za okvir državne oziroma javne uprave za teritorialno področje Republike Slovenije, kot tudi za tujino in je časovno neomejen za ves čas, ko se po pravnem redu Republike Slovenije varuje avtorsko delo. Pridobitev pravic po tej pogodbi velja za naročnika od plačila izstavljenega računa za konkretne stvaritve izvajalca, ki imajo značaj avtorskega dela. Nadomestilo za navedeno pridobitev pravic je vključeno v pogodbeni znesek brez dodatnih plačil.
 - 5) Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic morali avtorju izplačati kakršnokoli dodatno plačilo.
 - 6) Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil izvajalec, pod pogojem, da naročnik:
 - izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
 - dovoli izvajalcu, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.
- Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglašja s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom, ki mu je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovreden.
- 7) Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevek, ki temelji:
 - na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali izvajalčeva usklajenost s kakršnimikoli načrti, specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;
 - na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali

- na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih / ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerimkoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika;
- 8) Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s to pogodbo.
- 9) Ne glede na prvi odstavek tega člena naročnik dopušča možnost, da lahko izvajalec uporabi rešitev pri posameznih predhodno že izdelanih komponentah. Naročnik pri predmetnih posameznih predhodno že izdelanih komponentah zahteva neizključne pravice.

19. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

- 1) Izvajalec za potrebe razvoja aplikacije ne bo obdeloval osebnih podatkov.
- 2) Izvajalec se zavezuje podpisati in naročniku posredovati priložene izjave o varovanju osebnih podatkov.
- 3) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
- 4) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. V primeru, da izvajalec pride v stik z osebnimi podatki, se zavezuje da bo ravnal, da bo osebne podatke varoval v skladu z določili te pogodbe in predpisi s področja varstva osebnih podatkov.
- 5) Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
- 6) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
- 7) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec

naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

- 8) Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

20. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

- 1) Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenne stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je v primeru citiranih ravnanj nična.
- 2) Pogodba je nična tudi v naslednjih primerih:
- če izvajalec predloži lažno izjavo/podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih;
 - v kolikor se izkaže, da je izvajalec oziroma fizična ali odgovorna oseba izvajalca povezan s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom v skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK.

21. člen

REŠEVANJE SPOROV

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10-ih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15-ih dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

23. člen

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika pri izvajanju predmetnega javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

24. člen

ANEKS K POGODBI

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

25. člen

ODPOVED POGODBE

- 1) Predčasna odpoved pogodbe nastopi v sledečih primerih:
 1. če naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja;
 2. neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
 3. zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
 4. dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
 5. iz krivdnih razlogov na strani izvajalca (kršenje pogodbenih določil). Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
 6. v primerih določenih v 96. členu ZJN-3. Odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
 7. če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. Odpoved velja 2 meseca od prejema pisnega obvestila;

8. če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika. Odpoved velja z dnem začetka veljavnosti pogodbe z novo izbranim izvajalcem na podlagi pravnomočnosti odločitve o oddaji novega javnega naročila;
 9. če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. Odpoved velja po preteku 30 dni od obvestila naročniku;
 10. zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. Odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe;
 11. dogovorno med obema strankama. Odpoved velja z dnem kot izhaja iz pisnega dogovora o prenehanju pogodbe, sicer pa z dnem sklenitve takšnega dogovora in po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.
- 2) Pogodbeni stranki si vsa sporočila iz tega člena pošiljata priporočeno po pošti. Vsako pisanje učinkuje z dnem, ko ga prejme druga pogodbeni stranka. V primeru, da se poštna pošiljka, ki je drugi stranki posredovana na naslov, objavljen v Poslovnem registru Republike Slovenije, vrne z oznako neznan, preseljen ali ni dvignil, se šteje za vročeno 15. dan od poskusa vročitve.
 - 3) V primeru odpovedi pogodbe stranki druga drugi poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

26. člen

KONČNE DOLOČBE

- 1) Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode in izvajalec en (1) izvod.
- 2) Začetek veljavnosti te pogodbe nastopi z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, če se uresniči odložni pogoj iz 16. člena te pogodbe (predložitev finančnega zavarovanja).
- 3) Veljavnosti te pogodbe nastopi z izpolnitvijo vseh obveznosti po tej pogodbi to je do 30. 6. 2026. Nadzor nad porabo sredstev po tej pogodbi je mogoč do izteka rokov za ta namen in izrekanje finančnih ukrepov, ki so določeni v tej pogodbi.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Republika Slovenija

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje

dr. Vinko Logaj, minister

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

Priloge pogodbe:

- 1) Priloga 1 Specifikacija zahtev za razvoj aplikacije za projektno učenje,
- 2) Priloga 2 Razpisna dokumentacija,
- 3) Priloga 3 Ponudbena dokumentacija in
- 4) Priloga 4 Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik).

Navodilo: Ponudnik dopolni manjkajoče podatke v vzorcu pogodbe. Vsaka stran pogodbe mora biti parafirana, zadnja stran pa tudi žigosana (če žig obstaja), s čimer ponudnik jamči, da se bo, v primeru da bo izbran, strinjal z določbami te pogodbe.

OBRAZEC št. 11

Referenčno potrdilo za ponudnika za razvoj spletnih aplikacij

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je podjetje _____ v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedlo _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Aktivnosti so zajemale razvoj spletne aplikacije, ki:

- vsebuje _____ prikaznih zaslonov;
- implementira _____ uporabniška nivoja;
- vključuje uporabo pristopov (modelov) umetne inteligence.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

*Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)



OBRAZEC št. 12

Predstavitev delovne skupine

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v okviru javnega naročila za Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje izjavljamo, da bomo v primeru, da bo naša ponudba izbrana in bomo sklenili pogodbo z naročnikom, v okviru katere bodo nastopili sledeči kadri v okviru naše delovne skupine:

Vodja projekta _____ (ime in priimek), ki:

- je kot vodja projekta v obdobju od _____ do _____ vodil projekt, ki je zajemal izdelavo aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev _____ brez DDV in
- aktivno obvlada slovenski jezik

(ustrezno obkrožiti)

je državljan RS

ali

je tujec in ima aktivno znanje

slovenskega jezika, na ravni _____

(Vpisati dejansko raven njegovega znanja slovenskega jezika. Možne ravni so sledeče:

A1 - vstopna raven

A2 - vmesna raven

B1 - raven sporazumevalnega praga

B2 - višja raven

C1 - raven učinkovitosti

C2 - raven mojstrstva)

Arhitekt sistema _____ (ime in priimek), ki:

- ima _____ let delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture informacijskih rešitev,
- je kot arhitekt sistema _____ let uspešno sodeloval pri projektu, ki je zajemal izdelavo ali razvoj spletne aplikacije, izdelane po naročilu naročnika, pri čemer je vrednost storitev v tem obdobju _____ EUR brez DDV



Razvijalec 1 _____ (ime in priimek), ki:

- _____ let sodeloval pri projektu _____, s čimer je pridobil _____ let delovnih izkušenj na področju razvoja spletnih aplikacij.
- kot razvijalec izvedla predmetni referenčni projekt, ki zajema vključevanje pristopov (modelov) umetne inteligence v aplikacije.

Razvijalec 2 _____ (ime in priimek), ki:

- _____ let sodeloval pri predmetnem projektu, s čimer je pridobil _____ let delovnih izkušenj na področju razvoja spletnih aplikacij.
- kot razvijalec izvedla predmetni referenčni projekt, ki zajema vključevanje pristopov (modelov) umetne inteligence v aplikacije.

Strokovnjak za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov
_____ (ime in priimek), ki:

- je _____ let sodeloval pri projektu _____, s čimer je pridobil _____ let delovnih izkušenj na področju grafičnega oblikovanja uporabniških vmesnikov.
- je kot grafični oblikovalec uporabniških vmesnikov izvedel predmetni referenčni projekt, ki zajema grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da v primeru izbora naše ponudbe bomo za trajanje in obseg projekta naročnika imeli vseskozi na voljo celotno imenovano projektno skupino.

Kraj in datum:

Žig

Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)



Vodja projekta _____ (ime in priimek), podpis _____

Arhitekt sistema _____ (ime in priimek), podpis _____

Razvijalec 1 _____ (ime in priimek), podpis _____

Razvijalec 2 _____ (ime in priimek), podpis _____

Strokovnjak za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov
_____ (ime in priimek), podpis _____

OBRAZEC št. 13

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za vodjo projekta

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi vodje projekta v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Kot vodja projekta je vodil projekt, ki je zajemal izdelavo aplikacije, izdelane po naročilu naročnika

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: _____ Žig _____ Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega



*zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 14

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za arhitekta sistema

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi
arhitekta sistema v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel
_____ v okviru
pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, s čimer je pridobila
_____ let delovnih izkušenj na področju načrtovanja arhitekture informacijskih rešitev,

Kot arhitekt sistema je _____ let uspešno sodeloval pri predmetnem projektu, ki je zajemal
izdelavo _____ ali _____ razvoj spletne aplikacije,

(ustrezno obkrožiti)

izdelane po naročilu naročnika.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega
izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum:

Žig

Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 15

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za razvijalca

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi razvijalca v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjena oseba je:

- _____ let sodelovala pri predmetnem projektu, s čimer je pridobila _____ let delovnih izkušenj na področju razvoja spletnih aplikacij.*
- kot razvijalec izvedla predmetni referenčni projekt, ki zajema vključevanje pristopov (modelov) umetne inteligence v aplikacije.*

(Označiti alinejo, ki izraža dejansko stanje pri projektu)

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: *Žig* *Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega*
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 16

Referenčno potrdilo za izpolnjevanje pogoja za strokovnjaka za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi strokovnjaka za grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Omenjena oseba je _____ let sodelovala pri predmetnem projektu s čimer je pridobila _____ let delovnih izkušenj na področju grafičnega oblikovanja uporabniških vmesnikov.

Omenjena oseba je kot grafični oblikovalec uporabniških vmesnikov izvedel predmetni referenčni projekt, ki zajema grafično oblikovanje uporabniških vmesnikov.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .



Kraj in datum:

Žig

*Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:*

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 17

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za dobro izvedbo del v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

OBRAZEC št. 18

Referenčno potrdilo v okviru merila za vodjo projekta

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi vodje projekta v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel _____ v okviru pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV.

Imenovani vodja projekta je:

- vodil projekt, kjer je bila razvita spletna aplikacija, ki vključuje uporabo velikih jezikovnih modelov;
- izvedel aktivnosti v odboju od _____ do _____;
- vodil projekt, pri katerem je vrednost aplikacije _____ EUR brez DDV;
- vodil projekt, kjer je bila razvita aplikacija, ki je še vedno v uporabi.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratek opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 19

Referenčno potrdilo v okviru merila za strokovnjaka za igrifikacijo

Naziv in naslov naročnika, za katerega je bila referenca opravljena:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je g./ga _____ v vlogi strokovnjaka za igrifikacijo v letu/-ih _____ za nas kakovostno in pravočasno izvedel pogodbe št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR brez DDV. v okviru

Imenovani je:

- kot strokovnjak za igrifikacijo aktivno sodeloval pri implementaciji elementov igrifikacije pri predmetnem projektu, kjer je bila razvita aplikacija z elementi igrifikacije;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je vrednost aplikacije _____ EUR brez DDV;
- sodeloval pri projektu, pri katerem je bila razvita aplikacija, ki je še vedno v uporabi.

Referenčno delo se je nanašalo na (kratak opis vsebine izvedenega dela, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja, na katerega se nanaša referenčno delo):

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek): _____

telefon: _____

elektronski naslov: _____ .

Kraj in datum: Žig Zakoniti zastopnik ali s strani zakonitega
zastopnika pooblaščen odgovorna oseba
referenčnega naročnika:

(ime in priimek)

(podpis)

OBRAZEC št. 20

IZJAVA O ZNANJU SLOVENSKEGA JEZIKA ZA VODJO PROJEKTA

Naročnik: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
Masarykova ulica 16
1000 Ljubljana

Oznaka javnega naročila: 303-38/2025-3350

Naziv javnega naročila: Razvoj nove IT rešitve za projektno učenje

Ponudnik:

(naziv in naslov gospodarskega subjekta)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imenovani vodja projekta g./ga. _____ tekoče govori in razume slovenski jezik. V primeru izbora naše ponudbe bo torej lahko omenjena oseba tekoče komunicirala z naročnikom v slovenskem jeziku.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika:

Vodja projekta _____ (ime in priimek), podpis _____

Žig

